



Universitat de Lleida
Administració del Campus de l'ETSEA
Negociat Academicodocent

Av. Alcalde Rovira Roure, 191
E 25198 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 25 08
etsea.secretariacentre@udl.cat
www.etsea.udl.cat

[Acceder a la versión en español](#)

TRASLLAT D'EXPEDIENT

Les sol·licituds de places d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials que vulguin ser admesos en els mateixos estudis o uns altres de la Universitat de Lleida als quals es reconeixin 30 crèdits o més en la titulació de la UdL que vulguin cursar, seran resoltes pel degà o degana o el director o directora del centre corresponent, per delegació del rector o rectora.

En el supòsit que no es reconeixi un mínim de 30 crèdits o per accedir a un doble grau, l'estudiant haurà de fer la preinscripció universitària per sol·licitar l'accés a la UdL.

El **termini** per sol·licitar el trasllat d'expedient està publicat al taulell d'anuncis de l'Escola i a la [pàgina web de l'ETSEA](#).

Us haureu de descarregar la sol·licitud de "Trasllat d'expedient" i presentar-la a través de la Seu Electrònica, seguint el següent procediment: [com presentar sol·licituds per la Seu Electrònica](#).

Haureu d'adjuntar a la sol·licitud la següent **documentació**:

- Certificat acadèmic oficial
- Pla d'estudis (segellat).
- Programa de les assignatures superades (segellat)
- Justificant de pagament de l'estudi de reconeixement de crèdits (trobareu l'enllaç per realitzar el pagament a la sol·licitud)

Per qualsevol dubte o aclariment contacteu amb la secretaria acadèmica: etsea.secretariacentre@udl.cat



Universitat de Lleida
Administració del Campus de l'ETSEA
Negociat Academicodocent

Av. Alcalde Rovira Roure, 191
E 25198 LLEIDA (Catalunya)
Tel. +34 973 70 25 08
etsea.secretariacentre@udl.cat
www.etsea.udl.cat

TRASLADO DE EXPEDIENTE

Las solicitudes de plazas de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales que deseen ser admitidos en los mismos estudios o en otros de la Universidad de Lleida a los que se reconozcan 30 créditos o más en la titulación de la UdL que quieran cursar, serán resueltas por el decano o decana o el director o directora del centro correspondiente, por delegación del rector o rectora

En el supuesto de que no se reconozca un mínimo de 30 créditos o para acceder a un doble grado, el o la estudiante deberá efectuar la preinscripción universitaria para solicitar el acceso a la UdL.

Los **plazos** para solicitar el traslado de expediente está publicado en el tablón de anuncios de la Escuela y en la [página web de la ETSEA](#).

Debéis descargaros la solicitud de "Traslado de expediente" y presentarla a través de la Sede Electrónica, siguiendo el siguiente procedimiento: [como presentar solicitudes por la Sede Electrónica](#).

Documentación que se debe adjuntar a la solicitud:

- Certificado académico oficial
- Plan de estudios (sellado).
- Programa de las asignaturas superadas (sellado)
- Justificante de pago del estudio de reconocimiento de créditos (encontraréis el enlace para realizar el pago en la solicitud)

Para cualquier duda o aclaración, contacta con la secretaria académica: etsea.secretariacentre@udl.cat